



ACCESSO DOCUMENTALE - INFORMAZIONI

Che cos'è l'accesso documentale

Per "diritto di accesso" si intende il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi.

Si considera documento amministrativo ogni rappresentazione grafica di atti formali, creati dal Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina o dallo stesso utilizzati per svolgere l'attività amministrativa.

Chi può esercitare il diritto di accesso

Può presentare la domanda di accesso esclusivamente che è *titolare di un interesse*:

- **Interesse diretto**: deve appartenere alla sfera dell'interessato e non ad altri soggetti.
- **Interesse concreto**: deve esistere un collegamento fra il richiedente ed un bene concreto della vita coinvolto nel documento (non basta ad esempio il generico interesse alla trasparenza amministrativa).
- **Interesse attuale**: l'interesse verso il documento richiesto deve essere riferito ad una situazione attuale.
- **Interesse corrispondente** ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è stato richiesto l'accesso.

Come va presentata la domanda

La domanda di accesso si può presentare direttamente oppure ci si può avvalere di un rappresentante il quale dovrà indicare nella domanda i propri poteri di rappresentanza.

Si ricorda che **la richiesta va motivata** (in relazione alla sussistenza di un collegamento diretto tra la situazione giuridica da tutelare e il documento al quale si richiede l'accesso) e che si può richiedere l'accesso anche a più documenti. Se il richiedente è il destinatario del provvedimento finale o un soggetto che per legge deve intervenire nel procedimento, la motivazione non è necessaria.

La domanda di accesso deve contenere i seguenti elementi:

- nome, cognome e indirizzo

- l'indicazione dei documenti cui si vuole accedere e di tutti gli altri elementi necessari per l'identificazione degli stessi
- la motivazione, se necessaria
- il modo in cui si intende esercitare l'accesso (visione, trascrizione manuale, estrazione di copia, esperimento congiunto di tali operazioni)
- l'indicazione in ordine all'eventuale rilascio di copia conforme all'originale
- la data e la firma

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo, salvo il caso in cui si richieda copia conforme all'originale (**copia autentica**) di un documento. In questo caso si dovrà apporre la marca da bollo sia sulla domanda di accesso che sulla copia conforme rilasciata.

A chi va presentata la domanda

La domanda va presentata all'amministrazione che ha formato il documento o che lo ha comunque utilizzato per svolgere l'attività amministrativa.

Tempi del diritto d'accesso

Il Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina deve rispondere alla domanda di accesso agli atti **entro trenta giorni** dalla data di ricevimento della medesima: se tale termine scade senza che sia pervenuto nulla, la domanda si intende rifiutata.

Se la richiesta fosse irregolare o incompleta, il Museo, **entro dieci giorni**, avvisa il richiedente con raccomandata con avviso di ricevimento o con altro mezzo idoneo a comprovarne la ricezione. In tal caso il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla presentazione della richiesta corretta.

Accoglimento della domanda di accesso

L'accoglimento viene comunicato con mezzo idoneo a comprovarne la ricezione e deve indicare:

- l'ufficio presso cui è possibile accedere ai documenti
- l'orario di apertura al pubblico
- il termine di quaranta giorni entro il quale si deve esercitare il diritto di accesso

Accoglimento parziale (o limitazione dell'accesso)

Il Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina, con provvedimento motivato, concede l'accesso limitatamente a una o più parti del documento oggetto della domanda e non allo stesso nella sua interezza.

Differimento

Il Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina, con provvedimento motivato, nega l'accesso per un periodo di tempo determinato, indicato nella risposta alla domanda del richiedente, nel caso di documenti la cui conoscenza possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell'azione amministrativa. Il provvedimento indica la data a partire dalla quale si può accedere ai documenti richiesti nonché i rimedi che si possono utilizzare contro il differimento.

Non accoglimento

Il Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina, con provvedimento motivato, rifiuta l'accesso. Il provvedimento indica anche i rimedi che si possono utilizzare contro il rifiuto.

In caso di non accoglimento

Contro i provvedimenti di rifiuto (espreso o tacito), ma anche di differimento dell'accesso, si può presentare ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale regionale di giustizia amministrativa di Trento. In alternativa a quest'ultimo, si potrà anche presentare richiesta di riesame al difensore civico, entro trenta giorni dal provvedimento di diniego o di differimento