

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MAESTRELLI STEFANO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DA 16 LUGLIO AL 27 LUGLIO 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione "Il cerchio magico", via Europa, 44, 38068, Rovereto
- Tipo di azienda o settore Associazione pedagogica e di promozione sociale
  - Tipo di impiego Collaborazione volontaria
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di educatore presso la "scuola diurna semiresidenziale" ai Moscheri di Trambileno - percorso estivo nel bosco rivolto principalmente ai bambini dai 4 ai 7 anni
- Date (da – a) DA APRILE 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Museo degli usi e costumi della gente trentina, Via Mach, 2, 38010 San Michele All'Adige
- Tipo di azienda o settore Didattica museale
  - Tipo di impiego Prestazioni occasionali
  - Principali mansioni e responsabilità Conduzione di visite guidate e percorsi didattici per le scuole
- Date (da – a) DA LUGLIO 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale AM.IC.A, Piazza Petri, 3, 38057 Pergine Valsugana - Fraz. Canezza
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
  - Tipo di impiego Prestazioni occasionali

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Attività di animazione rivolte ai bambini sia in feste private che all'interno di manifestazioni pubbliche (organizzazione di giochi e spettacoli con le bolle di sapone)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	DAL 1 GIUGNO 2016 AL 31 MAGGIO 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Museo degli usi e costumi della gente trentina, Via Mach, 2, 38010 San Michele All'Adige
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Didattica museale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Servizio Civile Universale Provinciale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Operatore didattico (con ragazzi della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di secondo grado), visite guidate rivolte ad una utenza adulta, organizzazione di eventi per famiglie ("Mistero al museo"), organizzazione, in affiancamento agli operatori del museo, di corsi di formazione rivolti agli operatori che lavorano nel settore della prima e della seconda infanzia.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	DAL 19 FEBBRAIO 2013 AL 5 GIUGNO 2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Rovereto, via Pasqui 10, 38068, Rovereto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Servizio attività sociali (Area di intervento Anziani)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Tirocinio universitario
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Attività di segretariato, partecipazione a colloqui con gli utenti sia in affiancamento al supervisore che da solo, partecipazione alle riunioni con altri professionisti, stesura relazioni
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	DAL 23 NOVEMBRE 2012 AL 30 MAGGIO 2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Liceo "A. Rosmini", via Malfatti 2, 38122 Trento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Liceo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Collaborazione a progetto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Gestione del laboratorio teatrale scolastico dell'Istituto, al fine di curare la regia dello spettacolo di fine anno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	DAL 12 MARZO 2012 AL 19 GIUGNO 2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Commissariato del Governo per la Provincia di Trento, via Piave 1, 38122 Trento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Nucleo Operativo Tossicodipendenze (NOT)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Tirocinio universitario
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Attività di segretariato, compilazione di convocazioni e decreti, partecipazione a colloqui con gli utenti sia in affiancamento al supervisore che da solo, partecipazione alle riunioni con altri assistenti sociali, stesura relazioni

• Date (da – a)	2008-2009-2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Kaleidoscopio, via Sommarive 4, 38122 Povo di Trento
• Tipo di azienda o settore	Coooperativa sociale
• Tipo di impiego	Tirocinio e volontariato
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore nella gestione delle attività ludico-ricreative dei bambini frequentanti la scuola primaria (elementari) nell'ambito dei doposcuola e colonie estive

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	Anno scolastico 2017/18- in corso
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto di formazione professionale Alberghiero di Rovereto- corso serale per la qualifica di operatore di gastronomia e arte bianca
• Principali materie / abilità professionali: oggetto dello studio	Materie di indirizzo: gastronomia, pasticceria e arte bianca, scienza dell'alimentazione
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	Anni scolastici da 2005/2006- 2009/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo socio-psico-pedagogico "A. Rosmini" di Trento
• Principali materie / abilità professionali: oggetto dello studio	Materie di indirizzo: elementi di psicologia, sociologia e statistica (EPSS) durante il biennio; pedagogia, psicologia e sociologia durante il triennio.
• Qualifica conseguita	Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di rapportarsi con soggetti di diverse fasce d'età  
Capacità di ascolto del prossimo  
Capacità di rispettare il proprio ruolo  
Predisposizione al dialogo e capacità di adattamento a diversi ambienti culturali  
Capacità di problem solving

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Competenze informatiche di base (ambiente windows e utilizzo internet/mail)  
Conoscenza della lingua inglese a livello base  
Capacità di controllo della somministrazione di cibo senza glutine, maturata in  
qualità di tutor per Associazione Italiana Celiachia

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica. scrittura. disegno ecc.*

Conoscenze nell' ambito della recitazione teatrale maturate sia grazie alla  
partecipazione a corsi che al lavoro in compagnie amatoriali trentine.

**PATENTE O PATENTI**

B (automunito)