


INFORMAZIONI PERSONALI

Stefania Martini

 Rovereto (TN), 38068 – [REDACTED]

 [REDACTED]

 [REDACTED]

Sesso: F | Data di nascita: [REDACTED] | Nazionalità: italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2010 – attualmente

Assistente alla Direzione**tsm-Trentino School of Management, Trento**

- Segreteria di Direzione: gestione dell'agenda, contatti telefonici, mistamento posta aziendale e personale.
- Coordinamento editoriale: contatti con gli autori e gli editori, correzione bozze, Editoria:

In precedenza

2002 – 2010

Operatrice didattica**Realtà museali trentine**

- Museo Castello del Buonconsiglio, Monumenti e collezioni provinciali (Trento, Besenello, Stenico)
- Museo Storico Italiano della Guerra (Rovereto)
- Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina (San Michele all'Adige)

2002 – 2007

Responsabile di Segreteria**Museo Storico Italiano della Guerra (Rovereto)**

- Gestione della segreteria didattica, contatti telefonici e prenotazioni delle attività
- Attività didattica per scolaresche e visite guidate per gruppi alle collezioni e mostre temporanee

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/2001

Diploma di Laurea in Lettere moderne

Università degli Studi di Trento

07/1995

Diploma di Maturità classica

Liceo "A. Rosmini" Rovereto

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
buono	buono	buono	buono	buono

Competenze comunicative	Buone capacità comunicative, acquisite e sviluppate negli anni di esperienza nelle attività didattiche e a contatto con il pubblico. Capacità critica di adattare argomenti e linguaggio a seconda degli interlocutori.
Competenze organizzative e gestionali	Buone capacità maturate nell'ambito del lavoro di segreteria: capacità di relazione con le richieste interne ed esterne, gestione delle priorità, capacità di lavoro in autonomia e in team.
Competenze informatiche	Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office, della navigazione in internet, della gestione dei social network. Quotidiano utilizzo del Protocollo Informatico Trentino e degli applicativi aziendali.
Altre competenze	Abilitazione all'esercizio di guida turistica conseguita nel 2013. Saltuario svolgimento dell'attività nel tempo libero.
Patente di guida	B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di volontariato	Socia della Croce Rossa Italiana dal 2008. Ho svolto servizio di emergenza/urgenza in ambulanza. Attualmente la mia attività è nell'ambito della formazione, rivolta all'esterno dell'associazione e alla formazione dei volontari. Svolgo regolarmente serate informative sul primo soccorso, la prevenzione degli incidenti, sulle manovre salvavita, e corsi di formazione anche in ambito aziendale secondo quanto stabilito dal decreto 81/08.
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Rovereto, 01 gennaio 2016

